

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Halinowa
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie ALTER-EGO; stowarzyszenie; KRS 0000138731; 05-077 Warszawa-Wesoła, ul. Wiślana 7; www.alter-ego.org.pl; adres do korespondencji jak obok; e-mail: stowarzyszenie@alter-ego.org.pl; tel. 22 760-86-40
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Paweł Kubiak; tel. 692-377-224; e-mail: stowarzyszenie@alter-ego.org.pl

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie jadłodajni dla ubogich i bezdomnych mieszkańców Gminy Halinów			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	2024-07-01	Data zakończenia	2024-09-26
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Przedkładany projekt zakłada dożywianie najuboższych mieszkańców Gminy Halinów poprzez udostępnienie bezpłatnych posiłków wydawanych w jadłodajni prowadzonej przez nasze Stowarzyszenie w Warszawie Wesołej przy ul. Wiślanej 7. Placówka świadczyć będzie swoje usługi przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 11.00 – 13.00. W tym przedziale czasowym wydawany będzie 1 ciepły posiłek zgłaszającym się osobom, których liczba będzie każdorazowo odnotowywana. Osoby korzystające będą miały możliwość skorzystania z toalety i umywalki. Nadto osoby korzystające ze wsparcia Jadłodajni będą miały możliwość zapoznania z ofertą pomocową dla osób bezdomnych na terenie m. st. Warszawy. Na podstawie dotychczasowego funkcjonowania Jadłodajni – Stowarzyszenie szacuje dzienną ilość wydawanych posiłków dla mieszkańców Gminy Halinów na 25 porcji/dziennie.</p> <p>Udzielana pomoc wzmocni ofertę Ośrodka Pomocy Społecznej poprzez możliwość skierowania środków pomocy finansowej na zaspokojenie deficytów w innych obszarach funkcjonowania osób i rodzin uczestniczących w projekcie. Do osiągnięcia trwałości rezultatu przyczyni się możliwość uczestnictwa beneficjentów w warsztatach edukacyjnych dotyczących wzmocnienia samodzielności i kompetencji w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, organizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa FEAD.</p> <p>Zakres rzeczowy zadania wnioskodawca określa jako:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zagwarantowanie przynajmniej jednego ciepłego posiłku dziennie, zgłaszającym się osobom;</li><li>• objęcie programem stałego dożywiania rodzin i osób wskazanych przez MOPS w Halinowie;</li><li>• utrzymanie ciągłości funkcjonowania placówki od poniedziałku do piątku w okresie trwania zadania – za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;</li></ul>				

Adresaci niniejszego projektu to:

- rodziny i osoby egzystujące na granicy ubóstwa lub poniżej niej;
- osoby bezdomne;
- dzieci i młodzież z rodzin patologicznych.

Wnioskodawca zakłada objęcie pomocą i wsparciem następującej ilości osób:

- stała dystrybucja nieodpłatnych posiłków wśród osób skierowanych przez MOPS w Halinowie – 20 osób;
- doraźna pomoc dla osób nie posiadających skierowania – 5 osób.

Ze środków dotacyjnych Stowarzyszenie ma zamiar zaangażować w formie zlecenia pomoc kuchenną. Ze względu na zwiększenie ilości wydawanych posiłków niezbędne jest wzmocnienie obsady personelu kuchennego. Nadto Stowarzyszenie ma zamiar skorzystać przy realizacji projektu z pracy wolontariuszy. Ich udział w realizacji przewidziany jest jako:

- koordynator projektu – członek Zarządu Stowarzyszenia;
- kierowca zaopatrzeniowiec – wolontariusz;
- wolontariusz z aktualnymi badaniami lekarskimi, umożliwiającymi pracę przy wydawaniu pomocy;

Za zarządzanie projektem odpowiedzialny będzie koordynator projektu – członek Stowarzyszenia z ponad 20 letnim stażem w realizacji przedsięwzięć ze sfery inicjatyw społecznych dla grup wykluczonych. Do jego zadań należeć będzie bieżące zarządzanie projektem, przeprowadzenie wyboru zewnętrznych firm wykonawczych oraz zawarcie stosownych umów, nadzór nad zachowaniem wartości merytorycznych projektu, zarządzanie finansami przy współpracy z biurem rachunkowym DIVITUS, nadzór nad pracą zaangażowanych wykonawców w zakresie realizacji programu, kontrola i monitoring rezultatów. Pozostali wolontariusze będą wykonywali prace zgodne z wyżej wymienionymi funkcjami w projekcie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
doraźna pomoc w stanie zagrożenia grupie osób i rodzin najuboższych	5 osób	ewidencja udzielonej pomocy, wywiady oraz bieżąca współpraca z MOPS w Halinowie
uniknięcie pogłębiania się sytuacji kryzysowej wśród osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem	20 osób	ewidencja udzielonej pomocy, wywiady oraz bieżąca współpraca z MOPS w Halinowie
redukcja szkód wśród osób bezdomnych	5 osób	ewidencja udzielonej pomocy, wywiady oraz bieżąca współpraca z MOPS w Halinowie

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Stowarzyszenie ALTER-EGO od 22 lat wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej. W tym zakresie podejmuje współprace z organami administracji rządowej i samorządowej. Tylko w roku 2023 w zrealizowało zadania publiczne w trybie wspierania lub zlecenia na rzecz Miasta st. Warszawy; Wojewody Pomorskiego; Ministerstwa Sprawiedliwości; Gminy Miasta Gdyni oraz Gminy Halinów.

Baza lokalowa ośrodka w Warszawie Wesolej, przeznaczona do realizacji projektu to:

- pomieszczenia kuchenne + jadalni - pow. 75 m2 – umowa najmu;
- pomieszczenie magazynowe + chłodnia – pow. 130 m2 – własność Stowarzyszenia;
- pomieszczenia biurowe wraz z wyposażeniem – 40 m2 – umowa najmu;
- 2 samochody dostawcze dostosowane do przewożenia żywności.

Pomieszczenia kuchni oraz jadalni w pełni wyposażone w profesjonalny sprzęt gastronomiczny, spełniający warunki żywienia zbiorowego.

Stowarzyszenie podczas realizacji programu będzie korzystało z możliwości nieodpłatnego pozyskiwania części środków i materiałów niezbędnych do jego realizacji. W tym względzie będzie korzystało z posiadanego statusu organizacji pożytku publicznego, w tym możliwości dokonania odpisów podatkowych przez potencjalnych donatorów. Przy wyborze oferentów Stowarzyszenie będzie stosowało zasadę realizowania wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość	Z dotacji	Z innych źródeł
1	najem pomieszczeń dla celów realizacji projektu	5 000,00 zł	2 000,00 zł	3 000,00 zł
2	eksploatacja pomieszczeń dla celów realizacji projektu	4 000,00 zł	2 000,00 zł	2 000,00 zł
3	koszt eksploatacji pojazdów w celu realizacji projektu	3 000,00 zł	2 000,00 zł	1 000,00 zł
4	koszt zakupu żywności i naczyń jednorazowych	9 000,00 zł	4 000,00 zł	5 000,00 zł
5	wartość pracy 3 wolontariuszy	4 500,00 zł	0,00 zł	4 500,00 zł
6	koszt obsługi księgowej	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		26 000,00 zł	10 000,00 zł	16 000,00 zł

**V. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE "ALTER-EGO"

PREZES  
Paweł Kubiak

Data: 2024-04-19

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE  
**alter ego**  
ZARZĄD  
ul. Wiśłana 7, 05-077 Warszawa-Wesoła  
tel. 22 760 85 40, e-mail: stowarzyszenie@alter-ego.org.pl