

## UMOWA NR ...../2021

zawarta w dniu ..... roku w Halinowie pomiędzy Gminą Halinów, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, NIP 822 216 02 92, REGON 013269172, która reprezentuje przy zawieraniu niniejszej umowy na podstawie pełnomocnictwa, wydanego przez Burmistrza Halinowa z dnia 14.02.2019 r. Pani Karolina Krupa – Dyrektor Gminnego Żłobka Kraina Smyka przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Pani Elżbiety Pietrzyk, z siedzibą w Józefinie, ul. Stołeczna 119, 05-074 Józefin – Gminny Żłobek Kraina Smyka, zwanym w dalszej części niniejszej umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... CEDIG – NIP ..... Numer REGON .....

zwanym dalej w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”, który jednocześnie oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy, w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (. Dz. U. z 2021 r. poz.1129)

zwane dalej łącznie „Stronami”,

zawierają Umowę, następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia, (dalej również „przedmiot umowy”)

*„Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka Kraina Smyka”*

2. Szczegółowy zakres rzeczowy niniejszej umowy określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SWZ) w rozdziale IV oraz oferta **Wykonawcy** stanowiące integralną część umowy.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
  - 1) oferta **Wykonawcy**,
  - 2) SWZ.

### § 2 OBOWIĄZKI I ZADANIA WYKONAWCY.

1. **Wykonawca** ma obowiązek wykonać usługę ze szczególną starannością i zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy. **Wykonawca** zapewni wykwalifikowaną siłę roboczą, sprzęt, środki transportu oraz wszelkie przedmioty niezbędne do prawidłowego wykonania

usługi. Wykonuje przedmiot umowy należycie i utrzymuje w należyтым stanie i na swój koszt sprzęt, środki transportu, dokonuje na swój koszt bieżących napraw, konserwacji oraz badań. Ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przygotowywania transportu posiłków.

2. Dostarczanie posiłków musi odbywać się pojazdem przystosowanym do przewozu żywności zatwierdzonym przez terenowo podległego Państwowego Inspektora Sanitarnego. **Wykonawca** przed podpisaniem umowy przedłoży **Zamawiającemu** dokumenty pojazdu potwierdzające wymogi sanitarno - techniczne do przewozu żywności, dowód rejestracyjny.

Pojazd musi być zarejestrowany, zaś jego dowód rejestracyjny jest ważny przez cały okres realizacji umowy (posiada aktualne badanie techniczne zgodnie z art. 82 Prawa o ruchu drogowym).

3. **Wykonawca** musi zapewnić **Zamawiającemu** pełną dostępność do świadczonej usługi. **Wykonawca** jest zobowiązany zgłaszać wszystkie nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji przedmiotu umowy i uzgadniać ewentualne zmiany.

4. W przypadku niesprawności środka transportu z jakichkolwiek przyczyn na **Wykonawcy** ciąży obowiązek zapewnienia na swój koszt zastępczego środka transportu, spełniającego te same warunki techniczne i wymagania przewidziane przepisami prawa, w celu właściwej realizacji umowy **Wykonawca** odpowiedzialny jest za zmiany wynikające ze zmiany środka transportu w trakcie realizacji umowy, pod warunkiem spełnienia zapisów w SIWZ. Środek transportu, którym **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy musi spełniać warunki wymagane przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** musi bezzwłocznie poinformować pisemnie **Zamawiającego** o planowanej zmianie środka transportu. **Zamawiający** w terminie 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o powyższej zmianie, ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie. Zmiana środka transportu może nastąpić na podstawie pisemnej zgody **Zamawiającego**.

5. **Zamawiający** wymaga aby **Wykonawca** posiadał aktualne zezwolenia Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej stwierdzające spełnienie wymagań higieniczno - zdrowotnych do żywienia zbiorowego i realizacji usługi w systemie cateringowym.

6. **Zamawiający** wymaga, aby posiłki dostarczane były od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy Dz.U. z 2020 r. poz.1920) do placówki z zachowaniem cyklu:

a) Dostawa śniadania i II śniadania, odbiór pojemników z dnia poprzedniego – do godziny 7:30

b) Dostawa obiadu i podwieczorku, odbiór pojemników i resztek po śniadaniu – do godziny 11:00.

7. Liczba dostarczanych posiłków uzależniona będzie od zapotrzebowania zgłoszonego przez **Zamawiającego** w formie telefonicznej lub elektronicznej (e-mail). Faktyczna ilość posiłków dostarczonych w danym dniu będzie zgłaszana przez **Zamawiającego** tego samego dnia do godziny 8.30. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci i ilości dostarczanych posiłków zgodnie z rzeczywistą potrzebą.
8. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** lub **Podwykonawca/(y)** zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020.1320) wszystkie osoby, które wykonywać będą następujące czynności podczas realizacji zamówienia:
  - a) osób wykonujących czynności w zakresie przygotowywania posiłków,
  - b) osób wykonujących czynności w zakresie dostarczania posiłków.
9. **Wykonawca** w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przekaże **Zamawiającemu** wykaz osób, które realizują przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem osób, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 8. Wykaz winien zawierać: liczbę osób, imię i nazwisko tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu.

Wraz z wykazem **Wykonawca** przedkłada oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**, które powinno zawierać w szczególności:

  - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
  - b) datę złożenia oświadczenia,
  - c) oświadczenie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę;
  - d) oświadczenie o opłacaniu przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - e) oświadczenie o zgłoszeniu pracownika/ów przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** do ubezpieczeń.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9, winny być podpisane przez osobę uprawnioną do ich złożenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**.
11. **Wykonawca** zobowiązany jest do aktualizacji wykazu wraz z oświadczeniem i przekazywaniu dokumentów **Zamawiającemu** w ciągu 7 kalendarzowych dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.

12. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania obowiązku **Wykonawcy**, czy osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 8 są osobami wskazanymi w wykazie osób, o którym mowa w ust. 9.

13. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli wypełniania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w ust. 8 w trakcie całego okresu realizacji umowy. **Wykonawca** każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego** jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 9 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, lecz nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych.

14. W trakcie realizacji niniejszej umowy na każde wezwanie **Zamawiającego** w terminie, o którym mowa w ust. 13 **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 8 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych

osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

15. **Zamawiający** może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 14.
16. Brak przedłożenia **Zamawiającemu** dowodów określonych w ust. 14, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
17. **Zamawiający** uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez **Wykonawcę** wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby. W celu kontroli **Wykonawca** zapewni **Zamawiającemu** dostęp do dokumentacji pracowniczej lub innej, potwierdzającej spełnianie przez w/w osobę warunków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. W przypadku niespełnienia wymagań, przy realizacji zamówienia, w zakresie zatrudnienia osób wskazanych w ust. 8 **Zamawiający** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

### **§ 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia **03.01.2022 r.** do dnia **31.12.2022 r.**
2. Usługa cateringu objęta przedmiotem zamówienia będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć opiekuńczych w żłobku.
3. Umowa ulega rozwiązaniu wraz z pływem terminu jej trwania lub też wyczerpania wartości umowy, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

### **§ 4 PRZEDSTAWICIELE STRON UPOWAŻNIENI DO POTWIERDZANIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Ze strony **Zamawiającego**:

a) Karolina Krupa, tel. 609 108 464, adres e-mail: karolina.krupa@halinow.pl

2. Ze strony **Wykonawcy**:

a) .....

3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

## § 5 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że cena brutto za 1 (jeden) osobodzień zgodnie z ofertą **Wykonawcy** jest stała (ryczałt) przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** z tytułu wykonywania niniejszej umowy jest wynagrodzenie wyliczone w formie **iloczynu ceny jednostkowej brutto za 1 (jeden) osobodzień x ilość posiłków faktycznie dostarczonych w ciągu miesiąca**.
3. Cena brutto za 1 (jeden) osobodzień (zgodnie z ofertą **Wykonawcy**) wynosi ..... zł (słownie: ..... 00/100) i uwzględnia wszystkie koszty **Wykonawcy**.
4. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji usługi, nie przekroczy kwoty ..... **00 zł** (słownie: ..... 00/100) dalej również „wartość umowy”.
5. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości stosowania zaliczek na poczet **Wykonawcy**.

## § 6 ROZLICZENIE WYNAGRODZENIA

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych fakturami sporządzonymi przez **Wykonawcę**.
2. Rozliczenia pomiędzy **Wykonawcą**, a **Zamawiającym** będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
3. Prawidłowo wystawione faktury **Wykonawcy** będą realizowane przez **Zamawiającego** w terminie **do** ..... dni od daty ich doręczenia **Zamawiającemu**. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na konto **Wykonawcy**.
4. Faktury będą wystawiane na:

<b>Nabywca:</b>	<b>Odbiorca/ Płatnik:</b>
Gmina Halinów	Gminny Żłobek Kraina Smyka
Ul. Spółdzielcza 1	Ul. Stołeczna 119
05-074 Halinów	05-074 Józefin
NIP: 822 219 02 92	
5. Numer konta **Wykonawcy**: 89 8019 0000 2001 0200 3016 0002.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż **Zamawiający** uprawniony jest do nie wyczerpania wartości umowy bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji odszkodowawczych wobec **Wykonawcy**.
7. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu jako



zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.

8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5 jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
9. Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy udokumentowanego fakturą, o której mowa w § 6 będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności w ramach mechanizmu o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura o której mowa w § 6 ust.1 powinna zawierać w swojej treści wyrazy „**mechanizm podzielonej płatności**”.
10. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca przed złożeniem faktury ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia wraz z potwierdzeniem dokonania wpisu nowego rachunku bankowego w dokumentach rejestrowych firmy.
11. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, wypłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi po zaspokojeniu przez Wykonawcę roszczeń podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę (ów) usług, których zakres jest zgodny z zakresem przedmiotu niniejszej umowy.
12. Przed dokonaniem zapłaty za wykonane usługi, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą, o której mowa w ust. 1:
  - 1) pisemne oświadczenie podwykonawcy/(ów) o otrzymaniu przez nich wymaganego wynagrodzenia od Wykonawcy,
  - 2) kopię faktury wystawionej dla Wykonawcy przez Podwykonawcy (ów) za wykonane przez nich usługi, o których mowa w ust. 8, łącznie z kopią przelewu bankowego potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

## **§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:**

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy

w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych.

2) w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków niniejszej umowy a w szczególności m.in. w razie utraty uprawnień, wystąpienia przerw w realizacji zamówienia, niepunktualnego dostarczania posiłków bądź nieprzestrzegania przez **Wykonawcę** obowiązków określonych umową.

3) w przypadku, gdy zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacji firmy **Wykonawcy**, albo wszczęcia postępowania układowego lub naprawczego wobec **Wykonawcy**,

4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Wykonawcy**,

5) w razie zmiany formy organizacyjno-prawnej **Wykonawcy**.

6) gdy **Wykonawca** utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale **Podwykonawcy**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego **Podwykonawcy**, **Wykonawca** nie wskaże innego odpowiedniego **Podwykonawcy**, który spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub **Wykonawca** nie wykaże, iż samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż **Podwykonawca**, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

1) **Zamawiający** nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionych faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,

2) **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę**, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań umownych wobec **Wykonawcy**.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego świadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony nie zwracają sobie świadczeń, które do dnia odstąpienia od umowy sobie nawzajem przekazały.



## § 8 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Strony dopuszczają możliwość stosowania kar umownych bez względu na przyczyny niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

a) za niewykonanie przedmiotu umowy lub jego części z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **400,00 zł** (słownie: czterysta złotych 00/100), za każdy dzień niewykonania usługi,

b) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia rozpoczęcia wykonania usługi bądź wstrzymania jej realizacji z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości **150,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy,

c) za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) ,

d) w przypadku niewywiązania się z realizacji wymogu określonego w SIWZ w rozdziale VI pkt 7-9 - przygotowywania miesięcznych jadłospisów przez uprawnionego dietetyka, tj. osobę posiadającą uprawnienia zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności zawod dietetyk, w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie.

e) w przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób (wskazanych w wykazie lub jego aktualizacji) wykonujących wskazane w §2 ust. 8 czynności, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdą osobę, dla której nie przedstawiono w terminie wymaganych dowodów.

f) w przypadku opóźnienia w przekazaniu **Zamawiającemu** wykazu, oświadczenia, o których mowa w §2 ust. 9 lub aktualizacji wykazu, oświadczenia **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **300,00 zł** (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.

3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), z wyłączeniem gdy przyczyna odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy były okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz z ,

2) za opóźnienie w płatności kwoty wynikającej z faktury, **Wykonawca** naliczy odsetki za

opóźnienie w wysokości ustawowej.

4. **Wykonawca** ponosi koszty poniesione przez **Zamawiającego** wskutek niedowiedzenia w terminie/ o czasie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** posiłków określonych niniejszą umową.
5. Kary umowne naliczane przez **Zamawiającego** za każdy przejaw niewykonania lub nienależytego wykonania umowy podlegają sumowaniu.
6. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody obejmującej również utracone korzyści.
7. Strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych. Naliczone kary umowne płatne będą w terminie 10 dni od otrzymania przez Stronę noty obciążeniowej.
8. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia odszkodowań na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

## **§ 9 ZMIANY UMOWY**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy, bez skutków finansowych i prawnych dla **Zamawiającego**, obejmujących w szczególności wszystkie roszczenia odszkodowawcze **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, w przypadku:

- 1) zmiany danych adresowych **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** w szczególności: zmiana nr rachunku bankowego, nr NIP, regon. W razie zaniedbania przez **Wykonawcę** obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym **Zamawiającemu** adresem, ma skutek prawny.
- 2) wystąpienia siły wyższej, w szczególności: katastrofy, awarie, akty wandalizmu. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, lub też takie, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty

potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania. W takich szczególnych przypadkach. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będące bezpośrednio następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.

3) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia oferty, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, np. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

4) w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej termin rozpoczęcia umowy może ulec zmianie.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy po dokonaniu zmiany uchwały budżetowej przez Radę Miejską w Halinowie zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, spowodowane zwiększeniem budżetu na realizację przedmiotu umowy.

2. Termin realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do ust.1 pkt 1, 4 i 5 może ulec skróceniu lub przedłużeniu jedynie o czas trwania okoliczności tam wymienionych.

3. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następującym zakresie:

3.1. wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

3.2. W przypadku określonym w pkt 3.1. lit.a) wysokość wynagrodzenia netto **Wykonawcy**, obliczonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury vat.

3.3. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w pkt 3.1. lit. od a) do c), **Wykonawca** będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do **Zamawiającego**

o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikało, w jaki sposób i o ile zmiany określone w pkt 3.1. lit. od a) do c) wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie **Wykonawcy**.

3.4. W terminie 14 dni od przedłożenia przez **Wykonawcę** pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt 3.3., **Zamawiający** pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez **Zamawiającego**, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Wykonawcy** tych zastrzeżeń.

3.5. Podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy**, o której mowa w pkt 3.4., jest przekazanie przez **Wykonawcę** w formie pisemnej wniosku o dokonanie takiej zmiany<sup>6</sup> ust. 3 pkt 3.1. lit. od a) do c) oraz w jaki sposób ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.

3.6. Wzrost wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług niewykonanych przez **Wykonawcę** do czasu wystąpienia zmian, o których mowa w pkt 3.1. lit. od a) do c).

4. **Zamawiający** zastrzega zmianę umowy w zakresie ilości w przypadku pandemii COVID-19 i decyzji o zamknięciu placówki. Wówczas wskazane w SWZ minimalne ilości mogą nie zostać zachowane.

5. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności określonych we wzorze umowy.

## **§ 10 PODWYKONAWSTWO**

Jeżeli **Wykonawca** przy realizacji zamówienia będzie współpracować z podwykonawcami, będą miały zastosowanie niżej wymienione zapisy.

1. **Wykonawca** może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający**, na pisemny wniosek **Wykonawcy**, dopuszcza zmianę podwykonawcy albo rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Zmiana albo rezygnacja, o której mowa w ust. 2 może nastąpić po przedstawieniu przez **Wykonawcę** oświadczenia podwykonawcy, o tym, że: rezygnuje on z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia, został zaspokojony finansowo oraz nie ma roszczeń wobec **Zamawiającego** z tytułu realizacji usług.
4. Zapisy umów z podwykonawcami nie mogą stać w sprzeczności z przedmiotowo istotnymi postanowieniami umowy zawartej pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą**.
5. **Zamawiający** ma prawo zatrzymać płatności faktury **Wykonawcy**, do czasu złożenia w/w oświadczenia podwykonawców wskazanych w § 6 ust. 9. **Wykonawca** ponosi skutki ewentualnego zatrzymania płatności przez **Zamawiającego** z powodu nie dołączenia do faktury w/w oświadczenia podwykonawców.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich podwykonawców **Zamawiającemu** lub osobom trzecim.
7. Przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie dla swej ważności jest możliwe tylko po wyrażeniu takiej zgody przez **Zamawiającego** w formie pisemnej.

## **§ 11 SPORY**

1. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## **§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu umowy przez upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego**.
2. Przeniesienie przez którąkolwiek ze Stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej Strony.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego.
4. Każda ze Stron oświadcza, iż przeczytała osobiście niniejszą umowę, w pełni ją rozumie i akceptuje, na dowód czego składa poniżej własnoręczne swoje podpisy i pieczęcie.

5. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem 2 egzemplarzy dla **Zamawiającego**, 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.
6. Umieszczenie egzemplarzy **Zamawiającego**: 1 egzemplarz w dokumentacji zamówień publicznych, 1 egzemplarz na stanowisku pracownika na stanowisku Młodszego referenta ds. kadr i obsługi sekretariatu.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Dyrektor Gminnego  
Żłobka Kraina Smyka  
*K. Krupa*  
*Karolina Krupa*