

## **REGULAMIN PRZETARGU** **na sprzedaż samochodu specjalnego ratowniczo-gaśniczego**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa procedurę i warunki sprzedaż samochodu specjalnego ratowniczo-gaśniczego, stanowiącego własność Gminy Halinów.
2. Przetarg ma formę pisemną, publicznego przetargu ofertowego.
3. Przetarg wszczyna się poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Gminy Halinów pod adresem [www.halinow.pl](http://www.halinow.pl) na stronie BIP [www.bip.halinow.pl](http://www.bip.halinow.pl) , oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Halinowie ul. Spółdzielcza 1.
4. Treść ogłoszenia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Przetarg na sprzedaż samochodu prowadzi komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Halinowa.
6. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Burmistrza Halinowa protokołu z przebiegu przetargu.

### **PRZEDMIOT PRZETARGU**

7. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż mienia ruchomego, tj. samochodu specjalnego ratowniczo-gaśniczego, szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Istnieje możliwość obejrzenia przedmiotu sprzedaży, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.  
Osoba do kontaktu:  
- Mariusz Słumiński tel. 783 60 20 wew.179
9. Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte przedmiotu sprzedaży.

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

10. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
11. Oświadczenia woli w imieniu oferenta może składać wyłącznie oferent lub osoba upoważniona do reprezentowania oferenta (do oferty należy załączyć stosowny dokument z którego wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta-oryginał lub poświadczona przez notariusz kopia za zgodność z oryginałem).
12. W przetargu nie mogą uczestniczyć:  
-osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,  
-małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład komisji przetargowej,
13. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości i w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
14. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną cenę.

### **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

15. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:  
- imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,  
- cenę i warunki jej zapłaty,  
- oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,

- do oferty należy załączyć stosowny dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania oferenta-oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

16. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
17. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi przez komisję przetargową w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
18. Ofertę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby sprzedającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie podlegają zwrotowi bez ich otwarcia.
19. Rozpoczynając przetarg, komisja :
  - stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
  - ustala liczbę zgłoszonych ofert,
  - otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
20. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
  - została złożona po wyznaczonym terminie ,w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który

nie wniósł wadium

- nie zawiera danych i dokumentów o których mowa w pkt 15 lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.
- O odrzuceniu oferty komisji przetargowej zawiadamia niezwłocznie oferenta.

21. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do przeprowadzenia przetargu.

#### **POZOSTAŁE USTALENIA**

22. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza, tj. kwotę 20 200,00 zł ( słownie: dwadzieścia tysięcy dwieście złotych 00/100 groszy) ustaloną na podstawie wyceny rzeczoznawcy jako wartość bazowa pojazdu.
23. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
24. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji. Ustala się wysokość postąpienia w licytacji na 100,00 złotych. Po ustaleniu postąpień komisja przetargowa uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
25. Nabywca samochodu jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez komisję przetargową, nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).
26. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia.
27. Komisja z przebiegu przetargu sporządza protokół, który będzie zawierał:
  - określenie miejsca i terminu przetargu,
  - imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
  - wysokość ceny wywoławczej,
  - zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
  - najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
  - imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
  - wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
  - wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
28. Jeżeli nabywca nie uiszczył ceny nabycia w terminie o którym mowa w pkt. 25 komisja na tę okoliczność umieszcza o tym wzmiankę w protokole.

29. Sporządzony protokół ze sprzedaży samochodu przedkłada się do zatwierdzenia Burmistrzowi Halinowa.
30. Każdy z oferentów jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu i złożenia oświadczenia w tym zakresie.
31. Sprzedający zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

Burmistrz Halinowa

/-/ Adam Ciszkowski