

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Brzezinach

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Specjalista ds. Kadr

Wymiar etatu: 0,25 etatu tj. 10 godzin tygodniowo

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe minimum 1 stopnia
- minimum 2 letni staż pracy w obsłudze kadrowej lub płacowej,
- umiejętność obsługi programów informatycznych Microsoft Office, Kadry Vulcan, poczta elektroniczna
- znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie ustaw: Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych, o ochronie danych osobowych

Wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe na kierunku administracja lub na kierunku prawo,
- odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność, systematyczność i umiejętność pracy w zespole

Główne obowiązki:

- prowadzenie spraw w zakresie nawiązywania, rozwiązywania i przebiegu stosunku pracy pracowników,
- prowadzenie akt osobowych pracowników,
- ustalanie uprawnień urlopowych i prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy oraz urlopów pracowniczych,
- rozliczanie pracowników z wykorzystanych urlopów wypoczynkowych oraz innych przerw w wykonywaniu pracy, w tym urlopów okolicznościowych, rodzicielskich, wychowawczych itp. stosownie do przepisów Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela,
- wydawanie zaświadczeń dotyczących stosunku pracy na wniosek pracownika,
- wydawanie skierowań na badania lekarskie w medycynie pracy pracowników i kontrolowanie ważności tych badań,
- sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczącym zatrudniania pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami,
- obsługa i prowadzenie SIO w zakresie danych kadrowych,

Warunki pracy:

- miejsce pracy: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzezinach ul. Świętochowskiego 1, 05-074 Brzeziny
- wymiar czasu pracy: 0,25 etatu (10 godzin tygodniowo)
- stanowisko pracy - samodzielne, praca przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych
- występujące czynniki uciążliwe: hałas, monitory komputerowe, praca lekka w pozycji siedzącej

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w szkole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych , jest poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny
- życiorys zawodowy (CV)
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy lub zaświadczenie w przypadku kontynuacji zatrudnienia lub inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiste lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia 7 grudnia 2020r (decyduje data faktycznego wpływu do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Brzezinach) na adres:

**Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzezinach
ul. Świętochowskiego 1
05-074 Brzeziny**

Z dopiskiem na kopercie: specjalista ds. kadr

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona na stronie biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Halinowie

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Brzezinach

/- Eryk Łukasik

