

PROJEKT  
Zatwierdzony przez

ZASTĘPCĘ BURMISTRZA  
Adama Sekmistrza

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE**  
z dnia .....

**w sprawie: określenia trybu i szczegółowych kryteriów ocen wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688),

**Rada Miejska w Halinowie uchwala, co następuje:**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Niniejsza uchwała określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2.**

1. Inicjatywa lokalna to forma współpracy Gminy Halinów z jej mieszkańcami w realizacji zadań publicznych, określonych w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Zaangażowanie mieszkańców Gminy Halinów w realizację inicjatywy lokalnej powinno w szczególności polegać na pracy społecznej.
3. Zaangażowanie mieszkańców Gminy Halinów w realizację inicjatywy lokalnej może polegać także na wniesieniu:
  - 1) wkładu rzeczowego;
  - 2) wkładu finansowego.
4. Wsparcie Gminy Halinów w realizację inicjatywy lokalnej może polegać na:
  - 1) wsparciu rzeczowym, w szczególności poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi lub innych rzeczy niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej;
  - 2) wsparciu organizacyjnym, w szczególności poprzez promocję inicjatywy lokalnej, pomoc w organizacji procesu realizacji inicjatywy lokalnej;
  - 3) wsparciu finansowym, poprzez bezpośrednie wydatkowanie środków z budżetu Gminy Halinów na realizację inicjatywy lokalnej.

**§ 3.**

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **Inicjatorze** – należy przez to rozumieć mieszkańców, którzy wnioskuje o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 2) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Halinów;
- 3) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Halinowie;
- 4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Halinowa;
- 5) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 6) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

## Postępowanie w sprawie realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej

### § 4.

1. Inicjator składa wniosek do Burmistrza w Biurze Podawczym Urzędu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. W przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy do wniosku należy dołączyć:
  - a) statut;
  - b) aktualny odpis z rejestru (dot. podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
  - c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Inicjatora.
3. Burmistrz, w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną Urzędu bądź jednostkę organizacyjną Gminy, właściwą do realizacji danego zadania publicznego i niezwłocznie przekazuje wniosek do tej komórki bądź jednostki.
4. Merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu/jednostka organizacyjna Gminy:
  - 1) dokonuje oceny wniosku w terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku wg ustalonych kryteriów, określonych w § 5 ust. 1.
  - 2) dokonuje analizy wniosku, w tym ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej w tym występuje do jednostek zewnętrznych w celu ustalenia warunków technicznych,
  - 3) w razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia braków formalnych wniosku,
  - 4) we współpracy z Inicjatorem ustala szacunkowy kosztorys i harmonogram realizacji inicjatywy lokalnej,
  - 5) udziela rekomendacji oceniając wniosek biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.
5. Po uzyskaniu pozytywnej oceny wniosku od merytorycznej komórki organizacyjnej bądź jednostki organizacyjnej Gminy, Burmistrz przyjmuje wniosek do realizacji bądź go odrzuca z podaniem uzasadnienia.

### § 5.

1. Ustala się następujące kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

<b>l.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Punktacja</b>
<b>1.</b>	<b>Celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej (max. 15 pkt)</b>	
1.1	przewidziane i zgodne z planami i strategiami Gminy Halinów	5
1.2	zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej	5
1.3	działania na rzecz integracji społeczności lokalnej	3
1.4	realizacja edukacji obywatelskiej oraz popularyzacja aktywności obywatelskiej	2
<b>2.</b>	<b>Forma udziału mieszkańców w realizacji inicjatywy lokalnej (max. 20 pkt)</b>	
2.1	praca społeczna	10
2.2	wkład finansowy	7
2.3	wkład rzeczowy	3
<b>3.</b>	<b>Liczba mieszkańców uczestniczących w realizacji inicjatywy lokalnej (max. 10 pkt)</b>	
3.1	1-5 mieszkańców	3
3.2	6-10 mieszkańców	5
3.3	powyżej 10 mieszkańców	10
<b>4.</b>	<b>Wkład finansowy w realizacji zadania (max. 5 pkt)</b>	
4.1	0%	0
4.2	1%-10%	1

4.3	11%-30%	2
4.4	31%-60%	3
4.5	61%-80%	4
4.6	81%-100%	5
5.	Wkład rzeczowy w realizacji zadania (dokumentacja projektowa, materiały, urządzenia niezbędne do realizacji zadania) (max. 5 pkt)	
5.1	0%	0
5.2	1%-10%	1
5.3	11%-30%	2
5.4	31%-60%	3
5.5	61%-80%	4
5.6	81%-100%	5
6.	Wkład pracy społecznej (max 5 pkt)	
6.1	0%	0
6.2	1%-10%	1
6.3	11%-30%	2
6.4	31%-60%	3
6.5	61%-80%	4
6.6	81%-100%	5
7.	Udział finansowy Gminy Halinów niezbędny do realizacji zadania (max 5 pkt)	
7.1	do 20%	5
7.2	do 40%	4
7.3	do 60%	3
7.4	do 80%	2
7.5	do 100%	1

2. Za każde kryterium wymienione w ust. 1 merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu/jednostka organizacyjna Gminy przyznaje określoną dla tego kryterium liczbę punktów.

#### § 6.

- Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest:
  - uzyskanie minimum 15 punktów;
  - zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Halinów a Inicjatorem.
- Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej bądź Inicjator nie wywiąże się z deklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

#### § 7.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Halinowa.

#### § 8.

Traci moc Uchwała Nr X.73.2011 z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie: w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

#### § 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik  
Do UCHWAŁY NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W HALINOWIE  
z dnia .....

Halinów, dnia .....

Imię i Nazwisko/Wnioskodawcy  
.....  
Adres  
.....  
Tel. kontaktowy pełnomocnika  
.....  
Adres e-mail  
.....

**URZĄD MIEJSKI W HALINOWIE**  
ul. Spółdzielcza 1  
05-074 Halinów

**WNIOSEK (WZÓR)**  
o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

My/Ja niżej wymienieni zgłaszamy gotowość zrealizowania w ramach inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w uchwale Nr ..... Rady Miejskiej Halinowa z dnia ..... r., zadania publicznego polegającego na .....  
w miejscowości .....  
do zlokalizowania w .....  
na potrzeby.....

Nasz udział w realizacji przedsięwzięcia będzie polegał na \*):

- 1) pełnieniu funkcji inwestora zastępczego finansującego zadanie z częściowym zwrotem kosztów przez gminę po wykonaniu;
- 2) wniesieniu wkładu finansowego w określonej wysokości - kwotowo lub procentowo;
- 3) wniesieniu wkładu rzeczowego w postaci: .....
- 4) wniesieniu określonej pracy społecznej.

Wnioskujący swoim Pełnomocnikiem ustanawiają Pana/Panią .....  
zamieszkałego w miejscowości ..... ul .....  
legitymującego się dowodem osobistym seria/nr .....  
wydanym przez .....

Prosimy o dokonanie analizy wniosku, wyznaczenie terminu dla wynegocjowania warunków realizacji przedsięwzięcia oraz przygotowanie stosownej umowy.

Nazwiska i imiona wnioskujących	Nr działki	Własnoręczny podpis
---------------------------------	------------	---------------------

- |         |  |  |
|---------|--|--|
| 1. .... |  |  |
| 2. .... |  |  |
| 3. .... |  |  |
| 4. .... |  |  |
| 5. .... |  |  |
| 6. .... |  |  |
| 7. .... |  |  |
| 8. .... |  |  |
| 9. .... |  |  |

\*) podkreślić właściwe

## **Uzasadnienie**

### **do Uchwały Nr ..... z dnia ..... w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów ocen wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej**

Zgodnie z art. 19 c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej przez mieszkańców Gminy Halinów bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy.

Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, dokonując oceny wniosku, bierze pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku oraz jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

Projekt zmian do uchwały dotyczy określenia szczegółowych kryteriów oceny wniosku. Szczegółowe kryteria oceny powinny uwzględniać przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej.

Zadania zgłoszone w ramach inicjatyw lokalnych będą realizowane do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy.