

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE:

„Zakup biletów miesięcznych na komunikację regularną dla 450 uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Halinów oraz 60 opiekunów uczniów do lat 7”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Halinowa

Siedziba: ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r., poz. 1579).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
3. W postępowaniu przewidziano zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do szkół biletów miesięcznych w komunikacji regularnej na sieć przewoźnika gwarantującą uczniom dotarcie na zajęcia szkolne i powrót z zajęć dla 450 uczniów oraz 60 opiekunów uczniów do lat 7. Liczba uczniów objętych zamówieniem - 450 oraz 60 opiekunów uczniów do lat 7. Liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi i mogą być zmienione w trakcie realizacji zamówienia. Przewozy będą realizowane na rzecz uczniów uczęszczających do następujących szkół:
 - a) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie - ul. Okuniewska 115, 05-074 Halinów,
 - b) Gimnazjum w Halinowie - ul. Okuniewska 115, 05-074 Halinów,
 - c) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Okuniewie - ul. Szkolna 4, 05-079 Okuniew,
 - d) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzezinach - Brzeziny 3, 05-074 Halinów,
 - e) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Cisiu - Cisie, ul. Mostowa 61, 05-074 Halinów,
 - f) Szkoła Podstawowa w Chobocie - Chobot 50, 05-074 Halinów.
2. Przewóz ma być realizowany w oparciu o linie komunikacji regularnej na podstawie biletów miesięcznych. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone w taki sposób, aby umożliwiały uczniom dojazd autobusami z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania w dni nauki szkolnej **wykaz tras oraz maksymalny czas przyjazdu oraz minimalny czas odjazdu autobusu - załącznik nr 5 do SIWZ** przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do liczby przewożonych uczniów. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przejazdy dzieci i młodzieży do szkół i z powrotem (na podstawie biletów miesięcznych), w celu realizacji zajęć pozalekcyjnych bądź wcześniejszego powrotu dzieci do domu.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu rozkład jazdy.
4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany z zachowaniem przepisów art. 5 a ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.
5. Wspólny słownik zamówień (CPV): **60112000-6** – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

IV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ORAZ PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia w terminie od 01.09.2018 r. do 31.12.2018 r.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zakupu biletów miesięcznych na komunikację regularną dla 450 uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Halinów oraz 60 opiekunów uczniów do lat 7 w terminie od dnia 02 stycznia 2019r. do dnia 21 czerwca 2019 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1)**posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Wykonawca posiada:
zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, wydanym na podstawie art. 18 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2017, poz. 2200 z późn. zm.);
 - 2)**sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający określa dla spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca składa:
opłaconą, ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł, na cały okres świadczenia usługi.
 - 3)**zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający określa dla spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca wykaże, że:

 - a) zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na przewozie dzieci lub młodzieży do szkół o wartości co najmniej 140 000 złotych brutto;
 - b) dysponuje odpowiednim taborem do przewozu osób w ilości minimum 8 autobusów z datą pierwszej rejestracji nie wcześniej niż 2007 r., w tym minimum 5 autobusami niskowejściowymi, zapewniającym dzieciom i młodzieży szkolnej przejazd zgodnie z uzgodnionym rozkładem jazdy. Należy przewidzieć możliwość wprowadzenia biletu miesięcznego elektronicznego.

- c) dysponuje 8 kierowcami posiadającymi uprawnienia do transportu drogowego osób wymagane ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017 poz. 2200 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2017r. poz 1260 z późn. zm.)
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, a także, że nie zachodzą wobec podmiotu na zasobach którego polega wykonawca na podstawie art. 22a ust.1, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ WYKONAWCY ZŁOŻYĆ W OFERCIE

1. Wykonawca złoży w ofercie:

- 1) **formularz ofertowy** – sporządzony wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) **oświadczenie** potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale VIII niniejszej SIWZ, aktualne na dzień składania ofert – sporządzone wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert** - sporządzone wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego i podpisuje każdy z wykonawców lub pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2 i 3, na formularzu wg. wzoru w **Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SIWZ**.
- 5) **pełnomocnictwo** podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania poszczególnych wykonawców (**oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie**) – jeżeli oferta, w tym wszelkie oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę albo osoby działające na podstawie pełnomocnictwa. Do pełnomocnictwa należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielenia pełnomocnictwa, co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r.
- 6) **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał), zgodnie z art.22a ust.2 ustawy Pzp/ jeśli dotyczy.

Uwaga:

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 7) **informację o podmiotach**, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy zawrzeć w oświadczeniach, na formularzach wg. wzoru w **Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SIWZ.**
2. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego (*informacje na temat wadium zawarte są w dziale XIV SIWZ*).

X. PRZEKAZANIE OŚWIADCZENIA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZGODNIE Z ART. 24 UST.11 USTAWY PZP.

1. Wykonawcy, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej www.bip.halinow.pl** w zakładce „Zamówienia publiczne” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekażą Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – według formularza stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa wyżej (o przynależności do tej samej grupy kapitałowej), składa każdy z Wykonawców w ww. terminie.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust 1, może być złożone wraz z ofertą, zwłaszcza w przypadku, jeśli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wykonawca, który zapoznał się z informacjami dotyczącymi ofert, odczytanymi na sesji ich otwarcia, może złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23, podpisane przez osobę uprawnioną, bezpośrednio po zakończeniu publicznego otwarcia ofert, w miejscu wskazanym do składania ofert, w Biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie (parter).

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie,

aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia, Zamawiający wezwie do złożenia przedmiotowego dokumentu odpowiednio przez każdego z Wykonawców.

- 2) potwierdzenie posiadania zezwoleń do wykonywania określonej działalności, tj. zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, o którym mowa w dziale VIII ust.2 pkt 1;
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ
- 4) **wykaz urządzeń** technicznych dostępnych Wykonawcy do wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ;
- 5) **wykaz osób** przewidzianych do uczestniczenia w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SIWZ;
- 6) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wymaganą sumę gwarancyjną.

W/w dokumenty mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

- 1) zamiast dokumentu, o których mowa w ust.1 pkt 1 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3.** Na okoliczność, że nie zachodzą wobec podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca na podstawie art. 22a ust.1 ustawy Pzp, podstawy wykluczenia, o których

mowa w art. 24 ust.5 pkt 1, Zamawiający będzie żądał od tego Wykonawcy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentu wymienionego w §5 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty, wynikająca bezpośrednio z formularza ofertowego, musi być wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny (bez propozycji alternatywnych) i powinna określać żądane przez Wykonawcę wynagrodzenie za przewóz uczniów i opiekunów oraz powinna uwzględniać **wszystkie koszty** składające się na wycenę, łącznie z amortyzacją samochodów, itp.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym następująco :
 - 1) łączna cena biletów za okres 4 miesięcy;
 - 2) jednostkowe ceny za bilet miesięczny ucznia i opiekuna;
 - 3) ceny za bilety miesięczne ucznia i opiekuna za okres 1 miesiąca, zgodnie z formularzem ofertowym oferty Wykonawcy.
3. Ceny i koszty określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres realizacji zamówienia i nie podlegają zmianie.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Informacje te mają być zawarte w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest Monika Doleżał - Prus (faks oraz mail podano w ust. 5 i 6).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy, przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń i dokumentów, do uzupełnienia lub złożenia których wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 oraz art. 26 ust.2 ustawy, tj.:

- 1) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126), a które wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu - wyłącznie w formie przewidzianej w§ 14 ust.2 tego rozporządzenia;
- 2) pełnomocnictwa, które mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
4. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Urząd Miejski w Halinowie 05-074 Halinów, ul. Spółdzielcza 1.**
5. Korespondencję w formie faksowej należy przysyłać na numer faksu: **22 7836107.**
6. Korespondencję w formie elektronicznej należy przysyłać na e-mail: **halinow@halinow.pl**

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WADIUM

1. Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 500,00 zł**
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Halinowie, nr konta: 07 8019 0000 2001 0200 99590004, w terminie do składania ofert, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu wadium na konto Zamawiającego. Tytuł wpłaty na przelewie powinien być opisany tak, żeby Zamawiający nie miał wątpliwości, jakiego zamówienia i czyjej oferty dotyczy.
4. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
5. Wadium w innej formie niż pieniężna (oryginał), należy złożyć u Skarbnika Gminy pok. nr 23 w Urzędzie Miejskim w Halinowie nie później niż w terminie składania ofert.
6. Wadium musi być wpłacone lub wniesione na cały czas związania wykonawcy złożoną ofertą.
7. Zaleca się włączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu lub kopii dokumentu wadialnego.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

Formularze i załączniki do oferty przygotowane przez Zamawiającego powinny być wypełnione przez Wykonawców, ściśle według warunków określonych w niniejszej specyfikacji bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. Wykonawca może przygotować własne druki formularzy i załączników pod warunkiem, że będą one odpowiadać pod względem treści formularzom i załącznikom udostępnionym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie niedokładności jakie popełni przy przygotowaniu druków załączników oraz ich wypełnieniu).

Uwaga :

1. W przypadku przedstawienia kopii dokumentów wymienionych w SIWZ, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta musi być złożona w języku polskim i podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania firmy, ujawnioną/e w rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje osoba nieujawniona w rejestrze lub w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby ujawnioną/e w rejestrze lub w ewidencji. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, do których należą w szczególności wymagane ustawą oraz niniejszą specyfikacją: oświadczenia, zaświadczenia, wykazy, informacje itp. należy złożyć w języku polskim. Dokumenty te sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty i wymaganych dokumentów.
5. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, a każda strona zapisana treścią powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę / przez osobę uprawnioną.

XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego (pisemnie, e-mailem lub faksem), o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła po upływie końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie zgodnie z zapisem w dziale XIII ust.2 oraz zamieści na stronie internetowej. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

XVII. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w formie zgodnie z zapisem w dziale XIII ust. 2 SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Ofertę opracowaną zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia należy składać w zamkniętych kopertach w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, do dnia **06.07.2018 r. do godz. 12:00**, z napisem na kopercie: *Przetarg nieograniczony na zadanie: „Zakup biletów miesięcznych na komunikację regularną dla 450 uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Halinów oraz 60 opiekunów uczniów do lat 7”*.

2. Miejsce i terminu otwarcia ofert :

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2018 r. o godz. 12:30** w sali konferencyjnej, Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, pok. nr 24.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryterium oceny ofert : najniższa cena.
2. Oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający wybierze ofertę, która została oceniona jako prawidłowa pod względem wymogów SIWZ i zawiera najniższą cenę.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Niewywiązanie się z wymogów, o których mowa w ust. 3 i 4, poczytane będzie jako odmowa Wykonawcy podpisania umowy, z konsekwencjami wynikającymi z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Integralną częścią SIWZ są istotne postanowienia umowy będące **załącznikiem nr 7** do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy istotnych postanowień umowy.
2. Złożenie oferty w niniejszym przetargu jest jednoznaczne z akceptacją istotnych postanowień umowy.
3. Do umowy podpisanej z wybranym wykonawcą zostaną wprowadzone postanowienia zawarte w istotnych postanowieniach umowy.
4. Rozliczenia za przedmiot umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP, zgodnie z przepisami rozdziału VI Pzp.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Halinowa reprezentujący Gminę Halinów z siedzibą w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Halinów z siedzibą w Halinowie przy ul. Spółdzielczej 1, 05-074 Halinów jest Pani Dorota Chrzanowska, kontakt: adres e-mail: dorota.chrzanowska@halinow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP.271.13.2018**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 1;
- 2) oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2;
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3;
- 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- zał. nr 4;
- 5) wykaz tras dowozu – zał. nr 5;

- 6) wykaz usług – zał. nr 6;
- 7) istotne postanowienia umowy – zał. nr 7;
- 8) wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy – zał. nr 8;
- 9) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – zał. nr 9;
- 10) istotne postanowienia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania – zał. nr 10.

Burmistrz
/-/Adam Ciszkowski

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego