

Ogłoszenie o konkursie na wybór realizatora programu profilaktyki zdrowotnej

Burmistrz Halinowa na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 48b ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146) ogłasza konkurs ofert na realizatora „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Halinów na lata 2023-2025”

1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Halinów na lata 2023-2025”, zwanego dalej „programem”.

/Pełny tekst programu stanowi załącznik do uchwały nr LXVII.586.2023 Rady Miejskiej w Halinowie z dnia 31 października 2023 r. w sprawie przyjęcia „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Halinów na lata 2023-2025”.

2. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu

1. Realizatorem programu może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub oferent, którego partnerem jest podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 t.j.). W przypadku złożenia oferty w partnerstwie, świadczenia zdrowotne wykonuje tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.
2. Oferent dysponuje zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi oraz zorganizuje zgodnie z obowiązującym prawem udzielanie interwencji wskazanych w programie.
3. Oferent dysponuje personelem medycznym o minimalnych wymaganiach i w liczbie wskazanej w programie. Świadczeń w ramach programu będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi w programie.
4. Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.

3. Termin i miejsce składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do zarządzenia Burmistrza Halinowa z dnia 13 lutego 2024 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta z dopiskiem na kopercie: »Konkurs ofert na realizatora „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Halinów na lata 2023-2025. Nie otwierać.«, w nieprzekraczalnym terminie **do 15 marca 2024 r. do godz. 15.00:**
 - a) osobiście w godzinach: pon. 08:00-17:00, wt-czw 8.00-16.00, pt. 8:00-15:00 w Biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów
 - albo

- b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Miejskiego w Halinowie ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów.

Liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Halinowie.

3. W przypadku, gdy termin składania ofert wskazany w pkt. 2 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub dzień wolny od pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie za termin poprawnego złożenia oferty uznaje się kolejny dzień roboczy, przypadający po dniu wolnym, do godz. 16:00.

4. Wymogi i kryteria oceny ofert

1. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
2. Terminowe złożenie oferty nie jest równoznaczne z wyborem na realizatora programu.
3. Termin składania ofert wyznacza się **od 27 lutego 2024 r. do 15 maja 2024 r.**
4. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w konkursie.

Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert

Tabela 1. Kryteria formalne – niespełnienie jednego z „kryteriów formalnych” skutkuje odrzuceniem oferty.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
1.	Oferta została złożona w terminie i w sposób określony w pkt 3 ogłoszenia o konkursie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to czy oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w pkt 3 ogłoszenia o konkursie.
2.	Oferent lub partner jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na dzień składania oferty.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą na podstawie numeru księgi rejestrowej podanego w formularzu ofertowym ¹ . Oferent może złożyć ofertę w partnerstwie z zastrzeżeniem, że świadczenia zdrowotne realizować będzie tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.
3.	Oferta została złożona na odpowiednim formularzu, w języku polskim i została podpisana przez upoważnioną osobę.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o to, czy oferta została złożona na poprawnym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia nr 19.2024 Burmistrza Halinowa z dnia 13.02.2024 r. w języku polskim i podpisana jest przez upoważnioną osobę. W przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie do oferty należy dołączyć pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę. Brak załączonego stosownego upoważnienia nie podlega uzupełnieniu.
4.	Oferent złożył tylko jedną ofertę na realizację programu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o złożone oferty zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Prac Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 19.2024 Burmistrza Halinowa z dnia 13.02.2024 r.
5.	Oferent dysponuje personelem o minimalnej liczbie i o minimalnych kwalifikacjach wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
6.	Oferent zapewnia odpowiednie warunki lokalowe do udzielania świadczeń w ramach programu.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
7.	Oferent zapewni prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
8.	Oferent zapewnia minimalną dostępność do świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym – pkt 7. Czas i miejsce dostępności świadczeń realizowanych w ramach programu. Dostępność do świadczeń finansowanych w ramach programu powinna być zapewniona przez realizatora przez co najmniej 2 dni w tygodniu, przez 5 godzin dziennie.
9.	Koszty jednostkowe poszczególnych elementów przewidzianych w programie nie są wyższe niż koszty wskazane w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wycenę przedstawioną w formularzu ofertowym – pkt 3. Kalkulacja kosztów.

¹ Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestry znajdujące się na stronie internetowej <http://rpwdl.csioz.gov.pl>.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium
10.	Oferent posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń wskazanych w programie.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o oświadczenie przedstawione w formularzu ofertowym.
11.	Oferent przewiduje realizację programu na terenie gminy Halinów	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym.
12.	Oferent załączył projekt pre-testu i post-testu badania wiedzy dla kadry pedagogicznej	Kryterium będzie weryfikowane na podstawie załączonego projektu testu. Zgodnie z zapisami programu - realizator zobowiązany jest do przeprowadzenia badania wiedzy personelu medycznego uczestniczącego w szkoleniach, w formie testu w formie pytań zamkniętych. Zalecany jest test składający się z min.10 pytań z zakresu metod profilaktyki, diagnostyki oraz leczenia osteoporozy, a także zapobiegania złamaniom osteoporotycznym i upadkom. W przypadku nie załączenia tego dokumentu – Komisja może wezwać Oferenta do jego uzupełniania/poprawy. Nieprzesłanie wnioskowanego dokumentu we wskazanym terminie, brak uzupełnienia/poprawy wniosku we wskazanym obszarze – powoduje niespełnienie omawianego kryterium co skutkuje odrzuceniem oferty
13.	Przesłanie wnioskowanych dokumentów lub poprawa/uzupełnienie/wyjaśnienie oferty	Kryterium weryfikowane tylko w przypadku wystąpienia przez Komisję Konkursową do oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów lub poprawę/uzupełnienie/wyjaśnienie wniosku. Nieprzesłanie wnioskowanych dokumentów we wskazanym terminie, brak poprawy/uzupełnienia/wyjaśnienia wniosku we wskazanym obszarze, nieprzesłanie poprawionej/uzupełnionej oferty we wskazanym terminie skutkuje niespełnieniem omawianego kryterium. Niespełnienie omawianego kryterium skutkuje odrzuceniem oferty.

Tabela 2. Kryteria merytoryczne

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
1.	Koszt jednostkowy uczestnictwa w programie.	W ramach tego kryterium zostanie oceniona suma kosztów poszczególnych świadczeń w ramach programu. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 70. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególna oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $Px = (C_{min}/Cx) * 75$, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin – najniższa wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w formularzu ofertowym branej pod uwagę wśród wszystkich ofert złożonych na realizację programu; Cx – wartość sumy wszystkich poszczególnych kosztów brutto podanych w analizowanym formularzu ofertowym.	75
2.	Dostępność do świadczeń zdrowotnych na terenie Gminy Halinów w soboty i/lub niedziele.	Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt 6. Czas i miejsce dostępności świadczeń zdrowotnych. Jeśli oferent nie zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent zobowiązuje się do udzielania świadczeń w ramach programu w soboty i/lub niedziele, otrzymuje 10 pkt..	10
3.	Doświadczenie i rzetelność realizacji innych programów polityki zdrowotnej w latach 2020-2023 finansowanych przez Województwo Mazowieckie	W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent lub partner w latach 2020-2023 realizował programy polityki zdrowotnej zgodnie z postanowieniami umów z organizatorami. Jeśli oferent lub partner nie zawarł żadnej umowy na realizację programu polityki zdrowotnej w latach 2020-2023 otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent lub partner zrealizował co najmniej jedną umowę na realizację programu polityki zdrowotnej w latach 2020-2023 a poziom wykonania co najmniej jednej z nich wyniósł poniżej 40% otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent lub partner zawarł co najmniej jedną umowę na realizację programu polityki zdrowotnej w latach 2020-2023 a poziom wykonania każdej z nich wyniósł powyżej 40% otrzymuje 10 pkt.	10
4.	Dostępność świadczeń w mobilnej pracowni densytometrycznej	W ramach tego kryterium zostanie oceniona dostępność do świadczeń w mobilnej pracowni densytometrycznej. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym w pkt 8. Jeśli oferent nie wykona świadczeń w mobilnej pracowni densytometrycznej, otrzymuje 0 pkt. Jeśli oferent wykona świadczenia w mobilnej pracowni densytometrycznej, otrzymuje 5 pkt.	5

5. Dodatkowe informacje

1. Planowany okres realizacji programu od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2025 r.
2. Budżet programu został określony w wysokości 8 000 000 zł, zgodnie z poniższym podziałem:
 - 2024 r.: 150 000,00
 - 2025 r.: 150 000,00Środki finansowe zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2023, dział 851, rozdział 85149, § 4300 w zadaniu Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Halinów na lata 2023-2025
3. Komisja działa zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji Konkursowej”, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia nr 19.2024 Burmistrza Halinowa z dnia 13.02.2024 r.
4. Komisja przeprowadzi ewentualne negocjacje w części etapu oceny merytorycznej.
5. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Komisja przygotowuje dla Burmistrza Halinowa propozycję wyboru Oferentów.
6. Burmistrz Halinowa może podjąć decyzję o:
 - a) przyjęciu do realizacji:
 - jednej oferty,
 - więcej niż jednej oferty,
 - b) zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora programu.
7. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz do zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora programu.
9. O decyzji wskazanej w pkt 8 i 9 Organizator będzie informował poprzez publikację na stronie internetowej Gminy Halinów pod adresem www.halinow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Halinowie.
10. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Gminy Halinów).
11. Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia lub wydłużenia okresu realizacji programu.
12. Termin związania z ofertą wynosi 90 dni od dnia jej złożenia.
13. Przewidywane ogłoszenie wyników konkursu **15 kwietnia 2024 r.**

6. Osoby do kontaktu

Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Referatu Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Halinowie: Anna Cichewicz tel. (22) 783 60 20 wew. 101, e-mail: anna.cichewicz@halinow.pl oraz Anna Parol tel. (22) 7836020 wew. 113, e-mail: anna.parol@halinow.pl

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Halinów reprezentowana przez Burmistrza Halinowa z siedzibą w Halinowie, ul. Spółdzielcza 1, 05-074 Halinów, 22 783 60 20, e-mail: halinow@halinow.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@halinow.pl.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców Gminy Halinów na lata 2023-2025 jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.