

ZARZĄDZENIE NR 34.2018
BURMISTRZA HALINOWA

z dnia 23 marca 2018 r.

w sprawie zasad użytkowania systemu informatycznego służącego do zarządzania i rejestrowania rozmów telefonicznych za pośrednictwem centrali telefonicznej w Urzędzie Miejskim w Halinowie

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 1 i 26 ust. 1 ustawy z dnia 26 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. W Urzędzie Miejskim w Halinowie wprowadza się system informatyczny służący do zarządzania i obsługi ruchu telefonicznego zwany dalej systemem informatycznym.

2. Celem wprowadzenia systemu informatycznego jest zapewnienie jakości obsługi interesantów i ochrony danych osobowych osób występujących jako rozmówcy oraz w związku z rozpatrywaniem skarg i wniosków.

3. System informatyczny, o którym mowa w § 1 ust. 1 działa według następujących zasad:

- 1) w systemie informatycznym rejestrowane są zewnętrzne rozmowy telefoniczne przychodzące i wychodzące z uwzględnieniem pkt. 6
- 2) każde przychodzące połączenie telefoniczne poprzedzone jest automatycznym komunikatem o treści:

„Uprzejmie informujemy, że rozmowy są rejestrowane.

Kontynuowanie połączenia oznacza zgodę na nagrywanie”;

- 3) przed rozpoczęciem każdej zewnętrznej rozmowy telefonicznej wychodzącej pracownik Urzędu jest zobowiązany do przekazania rozmówcy komunikatu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2;
- 4) moduł odpowiedzialny za rejestrowanie rozmów zainstalowany jest w centrali telefonicznej w Urzędzie Miejskim w Halinowie;
- 5) aplikacja do obsługi rejestrowanych połączeń zainstalowana jest na komputerze administratora systemu informatycznego;
- 6) czas przechowywania plików zarejestrowanych połączeń w systemie informatycznym może być ograniczony techniczną zdolnością urządzenia rejestrującego;
- 7) pracownik Urzędu jest zobowiązany przerwać rozmowę, jeżeli ma ona charakter prywatny.

§ 2. 1. Odsłuchiwanie rejestrowanych połączeń telefonicznych jest możliwe tylko do realizacji celu określonego w § 1. ust. 2 w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach przez osoby, które przeprowadziły rozmowę z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Halinowie.

2. Wniosek o udostępnienie nagrania połączenia telefonicznego, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, kierowany jest do Biura Podawczego.

3. Sekretarz Halinowa podejmuje decyzję o udostępnieniu lub odmowie udostępnienia nagrania po uzyskaniu opinii Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) oraz kierownika komórki organizacyjnej Urzędu, którego nagranie dotyczy.

4. W przypadku podjęcia decyzji o udostępnieniu nagrania Sekretarz Halinowa ustala termin odsłuchu i zawiadamia o tym osobę wnioskującą.

5. W przypadku odmowy udostępnienia nagrania Sekretarz Halinowa zawiadamia o tym pisemnie osobę wnioskującą.

6. Odsłuchanie nagrania połączenia telefonicznego odbywa się w obecności osób wyznaczonych przez Sekretarza Halinowa.

7. Odsłuchanie nagrania połączenia telefonicznego jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy numer telefonu osoby dzwoniącej jest możliwy do zidentyfikowania.

§ 3. Dostęp do nagrań rejestrowanych połączeń telefonicznych posiadają: administrator systemu informatycznego, Sekretarz Halinowa oraz wyznaczeni pracownicy Wydziału Administracyjno-Gospodarczego.

§ 4. Systemem informatycznym administruje Wydział Administracyjno-Gospodarczy.

§ 5. Funkcję administratora systemu informatycznego służącego do zarządzania i obsługi ruchu telefonicznego za pośrednictwem centrali telefonicznej w Urzędzie Miejskim w Halinowie pełni Administrator Systemów Informatycznych w rozumieniu zapisów Polityki Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi w Urzędzie Miejskim w Halinowie.

§ 6. Sekretarz Halinowa sprawuje nadzór nad właściwym wykorzystaniem rejestrowanych połączeń telefonicznych w zakresie:

- 1) wykorzystywania treści rejestrowanych rozmów zgodnie z przeznaczeniem; z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
- 2) odsłuchiwania nagranych rozmów wyłącznie przez osoby posiadające upoważnienie Administratora Danych Osobowych - Burmistrza Halinowa;
- 3) udostępniania treści rejestrowanych rozmów upoważnionym osobom prowadzącym postępowania na mocy przepisów prawa;
- 4) przechowywania treści rejestrowanych rozmów z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7. Zobowiązuje się wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do przestrzegania niniejszego zarządzenia oraz powiadomienia podległych pracowników o fakcie wprowadzenia rejestracji rozmów telefonicznych

§ 8. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Halinowa.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Halinowa

/-/ Adam Ciszkowski